

Zeszyty Naukowe Gdańskiej Szkoły Wyższej

ISSN 2300-9055, od 2018 roku kwartalnik

numer archiwalny ISSN 1896-2505, stosowany w niektórych rejestrach

<http://gsw.gda.pl/wydawnictwo>

WYMAGANIA EDYTORSKIE

Spis treści

Zasady organizacyjne	1
Elementy artykułu naukowego	2
Elementy recenzji wydawniczej	2
Szczegółowe zasady edytorskie.....	2
Sposób cytowań wg reguł APA.....	3
Spis bibliografii	4
Więcej informacji o stylu APA	5

Zasady organizacyjne

- Zeszyty od 2014 r. ukazują się:
 - w formie książkowej (drukowanej) w rozmiarze B5 (17x24 cm, rozmiar brutto), w jednym kolorze (w skali szarości), o maksymalnym polu zadruku 13,2 x 20,6 cm (rozmiar netto);
 - w formie elektronicznej (dostępne w niżej podawanym OJS), w postaci pliku PDF, w pełnym kolorze, w rozmiarach brutto i netto jak w formie książkowej.
- Artykuły należy dostarczać do Redakcji Zeszytów drogą mailową: wydawnictwo@gsw.gda.pl (w trakcie przygotowywania jest *Open Journal System* – OJS, który zastąpi drogę mailową), podając cel przesłania artykułu (adres e-mail obsługuje całe wydawnictwo), dane do kontaktu, telefon.
- Format dostarczanych materiałów:
 - pliki otwarte – **tekst**: (*) MS Word® (w wersji maks. 2007, DOC lub DOCX); (*) RTF (tzw. tekst sformatowany); o ustawieniach standardowych: rozmiar A4, marginesy po 2,5 cm, czcionka Times New Roman 11 pkt (przypisy 9 pkt), odstęp między wierszami (interlinia): 1 linia;
 - pliki z grafiką** wykorzystaną w artykule (zdjęcia, rysunki, wykresy itp.): JPG, PNG, TIF, PSD, o nazwach odpowiadających numerom w tekście, np. [wykres-01.jpg](#); [rysunek-05.jpg](#);
 - nazwy plików**: nazwisko + inicjał imienia + po myślniku fragment tytułu artykułu, np. [Kowalski A. -Ocena oddziaływania.rtf](#);
 - krótka nota biograficzna autora (w oddzielnym pliku DOC) w przypadku, gdy on lub współautor nie są pracownikami Gdańskiej Szkoły Wyższej.
- Redakcja przyjmuje artykuły naukowe i recenzje wydawnicze w językach: polskim, angielskim i rosyjskim (zapisane cyrylicą, dodatkowo należy dokonać transliteracji na alfabet łaciński imion i nazwisk autorów).

Elementy artykułu naukowego

5. Imię (nie inicjał) i nazwisko autora (wszystkich autorów).
6. Afiliacje wszystkich autorów.
7. Tytuł artykułu zapisany **bez użycia** WERSALIKÓW. Nie stosować nagłówków (predefiniowanych w edytorach tekstu).
8. Streszczenie: czysty tekst w ilości 500-1000 znaków ze spacjami – nie stosować: przypisów, cytowań bibliograficznych, rysunków, ozdobników (wyłuszczeń itp.).
9. Słowa kluczowe (tu nie powtarzać wyrazów z tytułu artykułu).
10. Jeżeli artykuł jest w innym języku niż angielski, podać tłumaczenie na angielski: tytułu, streszczenia i słów kluczowych.
11. Trzy puste wiersze, jeżeli tekst główny nie zaczyna się od zatytułowanego rozdziału.
12. Rozdziały (i podrozdziały) ponumerowane cyframi arabskimi, zapisane **bez użycia** WERSALIKÓW. Nie stosować nagłówków (predefiniowanych w edytorach tekstu).
13. Wyniki lub wnioski procesu badawczego.
14. **Bibliografia** (cytowana literatura) – obowiązkowo!
15. Ewentualnie: podziękowania, dane kontaktowe do autora (telefon, e-mail, www, adres jednostki naukowej).

Elementy recenzji wydawniczej

16. Tytuł (ewentualnie podtytuł) powinien zawierać następujące dane recenzowanej pozycji:
 - a) autora(-ów) lub redaktora(-ów);
 - b) pełny tytuł i podtytuł;
 - c) wydawcę;
 - d) miejsce i rok wydania;
 - e) ISBN.

Szczegółowe zasady edytorskie

17. Sposób cytowań i zapis bibliografii wg **reguł APA** (opis niżej).
18. Nie przenosić do następnej linii jednoliterowych wyrazów.
19. Spacje nierozdzielające (Shift + spacja) ograniczyć do oznaczenia rzędów wielkości w dużych liczbach.
20. Znaki interpunkcyjne wstawiać za odwołaniem przypisu dolnego (nie przed!). Zgodnie z regułami APA ograniczyć stosowanie przypisów dolnych.
21. Nie stosować autonumerowania w numeracji: tabel, rysunków, wzorów, rozdziałów.
22. Jedyne dopuszczalne ozdobniki tekstu to pogrubienie (bold) i kursywa (italic), nie stosować podkreśleń, innych kolorów czcionki itp.
23. **Tabele**: edytowalne (niedopuszczalne są skany tabel); wiersze tabel należy budować w oparciu o wiersze, a nie przez dodanie akapitu (przycisk Enter). Unikać stosowania szerokich tabel – maksymalna szerokość: 13,2 cm. Tytuły i numerację umieszczać nad tabelą.
24. **Rysunki, wykresy** itp.: w oddzielnych plikach graficznych (pkt 3b), o jakości nadającej się do wydania drukiem (co najmniej 300 dpi). Tytuły i numerację umieszczać pod rysunkami. Projektując wykresy należy mieć na względzie, że będą one wydrukowane w skali szarości (np. kolory: czerwony i zielony mogą dać zbliżony odcień szarości). Obowiązkiem autora jest zagwarantowanie posiadania praw autorskich do wykorzystywanych rysunków.

Sposób cytowań wg reguł APA

25. Przepisy źródłowe należy umieszczać:

a) w tekście strony, podając nazwisko autora/autorów i rok publikacji w nawiasach okrągłych, np. **O tym pisał Dąbrowski (2016), mówiąc, że**

lub

b) jeśli nazwisko nie pojawia się w tekście, należy je wpisać w nawiasach okrągłych, np. **(Dąbrowski, 2016).**

W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu należy podać numery stron, np. **(Dąbrowski, 2016, s. 230-231).** Szczegółowy zapis odsyłaczy do cytowań autorów znajduje się w tabeli poniżej. Przy odwoływaniu się do dwóch lub więcej prac w tym samym nawiasie należy je uporządkować alfabetycznie wg nazwisk pierwszych autorów, oddzielając je średnikiem. Dwie lub więcej prac tego samego autora należy uporządkować rosnąco według roku publikacji. **(Dąbrowski, 2009, s. 118; Dąbrowski, 2016, s. 230).** Prace w druku należy umieścić na końcu.

26. Jeżeli cytat składa się z 40 wyrazów lub mniej, należy włączyć go w cudzysłów („**podwójny cytat** oznaczać »w ten sposób«” → ostrzami do środka). W przeciwnym wypadku zaleca się go wydzielić do nowego akapitu, bez użycia cudzysłowu, z większym lewym wcięciem tak, aby redaktor mógł go właściwie oznaczyć. **Włączanie i pomijanie fragmentów** w cytacie należy oznaczać nawiasami kwadratowymi, np. **„To jest przykładowy [...] tekstu cytatu. To również jest taki tekst [cytatu – A.B.]”.**

27. Zapis odsyłaczy do cytowań w tekście głównym:

Liczba i typ autorów pracy	Pierwszy odsyłacz w tekście	Kolejne odsyłacze w tekście	Pierwszy odsyłacz w tekście w nawiasie	Kolejne odsyłacze w tekście w nawiasie
Praca jednego autora	Nowak (2010)	Nowak (2010)	(Nowak, 2010)	(Nowak, 2010)
Praca dwóch autorów	Nowak, Kowalski (2002)	Nowak, Kowalski (2002)	(Nowak, Kowalski, 2002)	(Nowak, Kowalski, 2002)
Praca trzech autorów	Nowak, Kowalski, Iksińska (1998)	Nowak i in. (1998)	(Nowak, Kowalski, Iksińska, 1998)	(Nowak i in., 1998)
Praca czterech autorów	Nowak, Kowalski, Iksińska, Igrękowska (2009)	Nowak i in. (2009)	(Nowak, Kowalski, Iksińska, Igrękowska, 2009)	(Nowak i in., 2009)
Praca pięciu autorów	Nowak, Kowalski, Iksińska, Igrękowska, Wiśniewski (2000)	Nowak i in. (2000)	(Nowak, Kowalski, Iksińska, Igrękowska, Wiśniewski, 2000)	(Nowak i in., 2000)
Praca sześciu lub więcej autorów	Nowak i in. (2007)	Nowak i in. (2007)	(Nowak i in., 2007)	(Nowak i in., 2007)
Autor korporatywny (w formie powszechnie znanego skrótowca)	Narodowe Centrum Nauki (NCN, 2011)	NCN (2011)	(Narodowe Centrum Nauki [NCN], 2011)	(NCN, 2011)
Autor korporatywny (w formie pełnej nazwy własnej)	University of Rome (2003)	University of Rome (2003)	(University of Rome, 2003)	(University of Rome, 2003)

Źródło: *Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA* (s. 16), J. Harasimczuk, J. Ciecuch, 2012, Warszawa: Liberi Libri. [sposób podawania źródła dla książek]

Źródło: „Tytuł artykułu”, A. Autor, B. Autor, rok, *Tytuł czasopisma*, Numer rocznika, s. numer strony. [sposób podawania źródła dla czasopism]

Spis bibliografii

28. Przykłady zapisu bibliografii (spis posortować alfabetycznie, nie numerować, zastosować wysunięcie 0,63 cm, każdą pozycję kończyć kropką):

Bibliografia

Blajer-Gołębiewska, A., Wach, D., Kos, M. (2016). Information avoidance in financial decision making, *23rd International Academic Conference*, 64-65. DOI: 10.20472/IAC.2016.023.020.

Blank, S.G., i Dorf, B. (2013). *Podręcznik startupu: budowa wielkiej firmy krok po kroku*. Gliwice: Wydawnictwo Helion.

Dąbrowski, J. (2009). Analiza wartości produktów zaopatrzeniowych. *Studia i Materiały Instytutu Transportu i Handlu Morskiego*, 6, 117-127.

Dąbrowski, J. (2016). Działania podejmowane przez przedsiębiorstwo w obszarze zarządzania. W: J. Żurek (red.), *Przedsiębiorstwo: drogi sukcesu rynkowego* (s. 229-317). Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

De Condillac, E.B., Wojciechowska, W. (przeł.). (1958). *Traktat o wrażeniach*. Warszawa: PWN.

Nevin, A. (1990). The changing of teacher education special education. *Teacher Education and Special Education: The Journal of the Teacher Education Division of the Council for Exceptional Children*, 13(3-4), 147-148.

Wach, D. (2012). Wykorzystanie narzędzi marketingu internetowego w rozwoju przedsiębiorstwa z sektora MSP. *Współczesna Gospodarka*, 3, 1-11. Pobrane z: <http://www.wspolczesnagospodarka.pl/?p=539>.

Żurek, J. (red.). (2016). *Przedsiębiorstwo: drogi sukcesu rynkowego*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

29. Uwagi do spisu bibliografii:

- a) w przypadku wystąpienia kilku pozycji tego samego autora w tym samym roku, należy po roku dodać kolejno litery a, b, c, np. Kowalski, J. (2017a). Tytuł_1; Kowalski, J. (2017b). Tytuł_2; Kowalski, J. (2017c). Tytuł_3, i w ten sam sposób stosować w odsyłaczach w tekście głównym;
- b) jeżeli znany jest nr DOI, należy go podać (na końcu pozycji);
- c) należy podać zakres numerów stron dla artykułów w czasopismach (bez symbolu strony s.), dla rozdziałów w pracach zbiorowych – jeżeli jest znany – w nawiasach okrągłych (z symbolem strony s.);
- d) elementy, które należy pisać kursywą, pokazano w powyższym przykładowym spisie bibliografii;
- e) między nazwiskiem a inicjałem imienia należy stosować przecinek, poszczególne elementy (np. autorzy, rok, tytuł artykułu, tytuł czasopisma wraz z numeracją, wydawca) należy oddzielać kropką.

30. Tłumaczenie skrótów i zwrotów stosowanych w zapisie cytowań i spisie bibliografii.

Język polski → język angielski:

- a) numer/numery stron: s. → p./pp.
- b) i inni autorzy: i in. → et al.
- c) spójnik dla dwóch autorów: i → &

- d) rozdział w pracy zbiorowej: W: → **In**
- e) redaktor pracy zbiorowej: (red.) → **(ed.)**
- f) źródła internetowe: Pobrane z: → **Retrieved from:**
- g) Bibliografia → **References**

Opracowano na podstawie: Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA (s. 16), J. Harasimczuk, J. Ciecuch, 2012, Warszawa: Liberi Libri.

Więcej informacji o stylu APA

zwłaszcza rozdziały „Cytowania” oraz „Zapis bibliografii”

dostępne publicznie on-line: <http://www.liberilibri.pl/harasimczuk>

Harasimczuk, J. i Ciecuch, J. (2012). *Standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA*. Warszawa: Liberi Libri. Pobrane z: <http://www.liberilibri.pl/harasimczuk>