

U M O W A O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

zawarta w dniu¹ w², pomiędzy Gdańską Szkołą Wyższą, adres siedziby: 80-656 Gdańsk, ul. Wydmy 3, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod pozycją nr 244, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, reprezentowaną przez¹, zwaną dalej „Uczelnią”

¹ wypełnia Uczelnia

² miasto siedziby wydziału (Gdańsk, Koszalin, Olsztyn, Słupsk, Tczew)

a
imiona:, nazwisko:
adres zamieszkania:
PESEL _____, dowód osobisty:
zwanym dalej „Studentem”,

wraz z załącznikiem stanowiącym tabelę opłat czesnego: nr **SW20160915**,

do decyzji o przyjęciu na studia z dnia¹

¹ wypełnia Uczelnia

§ 1. [podstawowe akty prawne]

1. Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) (zwaną dalej „Ustawą”).
2. Prawa i obowiązki Studenta określone są w Regulaminie Studiów Gdańskiej Szkoły Wyższej (zwanym dalej „Regulaminem Studiów”), dostępnym publicznie: w dziekanacie, bibliotece Uczelni, w biurze rekrutacji oraz na stronie internetowej Uczelni: <http://gsw.gda.pl/> w zakładce: „Dla Studentów / Przydatne akty prawne”.

§ 2. 1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, prowadzonych w trybie stacjonarnym (dziennym), niestacjonarnym (zaocznym) lub w trybie nauczania na odległość (e-Learning), zgodnie z programem i planem studiów danego kierunku.

2. Student dokonuje wyboru:

- a) poziomu studiów;
- b) trybu studiów;
- c) kierunku studiów oraz
- d) wydziału, na jakim kierunek jest prowadzony

w ankiecie kandydata na studia. Student ma prawo do zmiany tych warunków w trakcie trwania studiów – w trybie określonym w Regulaminie Studiów.

3. Przyjęcie Studenta na studia odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, w której zamieszcza się warunki studiów określone w § 2 ust. 2.

4. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzona jest specjalność, to jej wyboru dokonuje się w trakcie trwania studiów, z zastrzeżeniem, że może być określona minimalna liczba studentów do uruchomienia danej specjalności.

§ 3. 1. W trakcie studiów Uczelnia zobowiązuje się zapewnić: właściwą organizację studiów, wysoki poziom nauczania, kadre naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach, obsługę administracyjną procesu kształcenia i odpowiednią bazę dydaktyczną.

2. Student zobowiązuje się do: przestrzegania Regulaminu Studiów, uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do zaliczeń i egzaminów w terminach określonych przez Uczelnię i terminowego wnoszenia opłat czesnego.

§ 4. [czas trwania umowy]

Umowa zawarta jest na cały okres trwania studiów i ulega samoczynnie rozwiązaniu z mocy prawa z dniem:

- 1) ukończenia studiów;
- 2) złożenia pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów;
- 3) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów – z powodów innych niż na wniosek Studenta.

§ 5. [czesne, opłaty dodatkowe]

1. Studia wyższe są odpłatne.

2. Wysokość czesnego określa załącznik do umowy, którego numer podano w nagłówku umowy.

3. Student ma możliwość wyboru sposobu płatności czesnego za semestr: jednorazowo, ratalnie w 5 lub 6 ratach. Wyboru dokonuje się w ankiecie kandydata na studia. Student ma prawo do zmiany tych warunków w trakcie trwania studiów, na pisemny wniosek.

4. Zawarcie umowy w trakcie trwania semestru studiów nie zwalnia z obowiązku uregulowania czesnego za ten semestr w pełnym wymiarze. W systemie ratalnym, w przypadku zawarcia umowy po terminie płatności raty, Student jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zaległych rat w danym semestrze, w terminie płatności najbliższej raty.

5. Opłata za równoczesne studiowanie drugiej i każdej kolejnej specjalności studiów wynosi 30% wysokości czesnego, za każdą dodatkową specjalność.

6. Wysokość opłat dodatkowych, wynikających z Regulaminu Studiów, wynosi:

- a) za wydanie legitymacji studenckiej³ – 5 zł, za wydanie jej duplikatu – 7,50 zł;

- b) za wydanie indeksu³ – 4 zł, za wydanie jego duplikatu – 6 zł;
 - c) za wydanie dyplomu ukończenia studiów – 60 zł, za wydanie jego duplikatu – 90 zł;
 - d) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł, za wydanie jego duplikatu – 60 zł;
 - e) za powtarzanie każdego przedmiotu (*przy powtarzaniu semestru lub niezaliczonych przedmiotów bez możliwości podjęcia studiów na semestrze następnym*) – 15% wysokości czesnego za dany semestr, z tym że nie mniej niż 40% i nie więcej niż 100% wysokości czesnego za dany semestr;
 - f) za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z możliwością podjęcia studiów na semestrze następnym – 0 zł (*tzw. zaliczenie warunkowe*);
 - g) za uzupełnienie różnic programowych – 0 zł;
 - h) za możliwość uczestniczenia w zajęciach w trakcie trwania urlopu długoterminowego – 0 zł;
 - i) za przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej – 200 zł za każdy miesiąc.
- ³ za pierwsze wydanie legitymacji studenckiej i indeksu opłaty pobierane są z opłaty wpisowego lub, w przypadku jej niepobierania, z pierwszej opłaty czesnego
- 7. Student zobowiązuje się regulować swoje zobowiązania finansowe wobec Uczelni terminowo. Za nieterminowe opłaty pobierane są odsetki ustawowe.
 - 8. Czesne płatne jest z góry. Datą zapłaty czesnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
 - 9. Niewniesienie przez Studenta opłat w ustalonych terminach może spowodować skreślenie go z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
 - 10. W przypadku skreślenia z listy studentów, wpłacona kwota czesnego za dany semestr (również ratalnie) lub rok akademicki podlega zwrotowi, po potrąceniu odpłatności za zajęcia, które odbyły się do ostatniego dnia obowiązywania umowy (§ 4).
 - 11. Zawarcie umowy przez Studenta jest równoznaczne z akceptacją wysokości i zasad wnoszenia odpłatności za studia.

§ 6. **Terminy płatności** czesnego, dokonywanej:

- 1) jednorazowo wynoszą:
 - a) dla semestru zimowego – 15 września każdego roku;
 - b) dla semestru letniego – 15 lutego każdego roku;
- 2) ratalnie dla 5 rat wynoszą:
 - a) dla semestru zimowego, kolejno: 15 września, 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia;
 - b) dla semestru letniego, kolejno: 15 lutego, 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca;
- 3) ratalnie dla 6 rat wynoszą:
 - a) dla semestru zimowego, kolejno: 15 września, 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia, 15 lutego;
 - b) dla semestru letniego, kolejno: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca, 15 lipca, 15 sierpnia.

§ 7. 1. Wydawanie zaświadczeń o studiowaniu, kart egzaminacyjnych i innych dokumentów, przedłużanie ważności legitymacji studenckiej, jest realizowane przez Uczelnię dla Studenta nieposiadającego zaległości: w bibliotece uczelnianej (i jej filiach), w nauce (wynikających z Regulaminu Studiów) oraz finansowych (wynikających z niniejszej umowy) wobec Uczelni.

2. Po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów, wydanie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów oraz dokumentów złożonych podczas rekrutacji na studia, następuje po całkowitym uregulowaniu wszystkich należnych opłat, przedstawieniu karty obiegowej i po zwrocie legitymacji studenckiej.

§ 8. 1. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej, Student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.

2. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

§ 9. W ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia studiów, Uczelnia ma prawo do odstąpienia umowy w przypadku, gdy z powodu zbyt małej ilości studentów, prowadzenie studiów jest nieopłacalne i zostanie podjęta decyzja o zawieszeniu studiów na danym kierunku i/lub specjalności. W tym przypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszystkie wniesione przez niego opłaty do Uczelni.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy, Regulaminu Studiów, Statutu Gdańskiej Szkoły Wyższej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Student
czytelnie imię i nazwisko

Osoba reprezentująca Uczelnię
imię i nazwisko, stanowisko