

Sesja zimowa 2017/2018 – informacje dla studentów (Gdańsk)

1. Egzaminacje mogą odbywać się **tylko i wyłącznie** w czasie sesji egzaminacyjnej.
Podstawowa sesja egzaminacyjna semestru zimowego 2017/2018 trwa:
 - na studiach stacjonarnych od 29.01.2018 r. do 18.02.2018 r.
 - na studiach niestacjonarnych od 22.01.2018 r. do 11.02.2018 r.**Dla ostatnich semestrów studiów sesja egzaminacyjna rozpoczyna się bezpośrednio po zakończeniu procesu dydaktycznego.**
Sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa:
 - na studiach stacjonarnych od 05.03.2018 r. do 18.03.2018 r.
 - na studiach niestacjonarnych od 12.02.2018 r. do 04.03.2018 r.
 2. Na egzaminach/zaliczeniach należy mieć ze sobą indeks z aktualną kartą egzaminacyjną.
Osoby, które nie posiadają karty, nie są uprawnione do składania egzaminów/zaliczeń.
 3. Karty egzaminacyjne będą wydawane starostom grup według następującego harmonogramu:
 - **od 13.01.2018 r.** - dot. grup: **K3-s, ZiIP1, ZiIP2, ZiIP3, ZiIP4, ZiIP5, ZiIP6, ZiIP7, ZiP1-MSU, ZiIP2-MSU, ZiIP4-MSU, Iak3, Iak7, BHP1, BHP2**
Przy wydawaniu kart dla ww. grup będziemy sprawdzać dokonanie płatności czterech rat czesnego za bieżący semestr. Terminowość zapłaty raty piątej (i szóstej; dotyczy studentów, którzy zadeklarowali płatność za semestr w sześciu ratach) będziemy monitorować po 15.01.2018 r.
 - **od 20.01.2018 r.** - dot. grup: **A1, A3, A4, A5, A6, K1, K3, A2-MSU, A3a-MSU (+ pozostałe osoby z grup A-MSU, które nie odebrały kart w XII 2017 r.), ZiIP3-MSU, A1-e, A3-e, A5-e, K1-e, P3-e, ZiIP1-e.**
Przy wydawaniu kart dla ww. grup będziemy sprawdzać dokonanie płatności pięciu rat czesnego za bieżący semestr. Terminowość zapłaty raty szóstej będziemy monitorować po 15.02.2018 r. (dotyczy studentów, którzy zadeklarowali płatność za semestr w sześciu ratach).
- Ważne: Prosimy, by w czasie wydawania kart egzaminacyjnych studenci mieli przy sobie indeksy oraz dowody opłat czesnego za ostatni semestr studiów, byśmy ewentualne niejasności mogli wyjaśnić na miejscu.**
4. Nazwiska wykładowców oraz nazwy przedmiotów wpisuje do indeksu student (według danych z karty egzaminacyjnej):
 - w **bezwzględnej kolejności** jak na karcie egzaminacyjnej i **bez błędów**;
 - „jeden przedmiot pod drugim”, tzn. pięć przedmiotów na stronie;
 - każdy kolejny semestr od nowej strony.
 5. W dniu egzaminu/zaliczenia studenci powinni ustalić z wykładowcą termin i sposób (miejsce) **otrzymania wyników** oraz ustalić **termin wpisów do indeksów**.
 6. **Zbieranie wpisów do indeksu i na kartę jest wyłącznym obowiązkiem studenta.**
Dziekanat nie pośredniczy w zbieraniu wpisów.
 7. Grupy studenckie mogą przechowywać w dziekanacie indeksy z częściowymi wpisami (stolik po lewej stronie w strefie studenta). Koszyk/siatka z indeksami muszą być opatrzone nazwą grupy i przynieszone (odbierane) przez starostę grupy. Przechowywanie, o którym mowa w tym punkcie, nie oznacza zbierania wpisów przez pracowników dziekanatu.
 8. Po każdym wpisie student powinien sprawdzić:
 - czy wpis został dokonany w obydwu miejscach (indeks+karta),
 - czy w obydwu miejscach ocena jest identyczna i zgodna z oceną rzeczywiście uzyskaną,
 - czy są podpisy wykładowcy (ocena bez podpisu nie może być uznana).Sprawdzanie ocen po wpisie i wyjaśnianie nieścisłości (z wykładowcą) należy do studenta, a nie do pracowników dziekanatu.
 9. Zaliczenia semestru i wpisanie na semestr wyższy dokonuje dziekan na podstawie kompletnie uzupełnionej dokumentacji z sesji (indeks + karta egzaminacyjna ze wszystkimi wpisami), którą student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie GSW w **nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2018 r.**
Zaliczony semestr oznacza, że student ma w indeksie pieczęć zaliczenia semestru i wpisanie na semestr wyższy wraz z podpisami dziekana.
 10. Osoby, które nie zaliczą wszystkich przedmiotów, bezwzględnie muszą zgłosić się do dziekanatu w terminie **do 31 marca 2018 r.** i napisać podanie o wpis warunkowy lub podanie o powtarzanie semestru (wpis warunkowy nie dotyczy ostatnich semestrów studiów).