

Gdańsk, 13 stycznia 2017 r.

## ABC DYPLOMANTA

### (dotyczy studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich)

- I. Składając pracę dyplomową należy dostarczyć do dziekanatu:
  1. **pracę dyplomową w wersji papierowej** w 3 egzemplarzach:
    - a) dla **promotora** (drukowana jednostronnie, w twardej oprawie) – o ile nie została przekazana osobiście,
    - b) dla **recenzenta** (drukowana jednostronnie, w twardej oprawie) – o ile nie została przekazana osobiście,
    - c) dla **dziekanatu – egzemplarz przeznaczony do archiwum** (drukowana dwustronnie, w miękkiej oprawie, trwale złączona, tj. szyta nićmi lub klejona; nie bindować, nie nakładać grzbietów).

Uwaga! W pracy dyplomowej na stronie tytułowej należy podać kierunek studiów (nie specjalność);
  2. **pracę dyplomową w wersji elektronicznej** (CD – **w papierowej kopercie**) w 1 egzemplarzu – dla dziekanatu (do archiwum); jeden plik zawierający całość pracy w formacie PDF; nazwa pliku: nazwisko\_imię\_nr albumu; **na górnej powierzchni płyty przy pomocy niezmywalnego pisaka należy nanieść imię i nazwisko studenta, nr albumu oraz odręczne podpisy studenta i promotora;**
  3. **oświadczenie studenta i promotora pracy dyplomowej o zgodności wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną załączoną na płycie CD** wydrukować, wypełnić ręcznie, załączyć do egzemplarza przeznaczonego do archiwum jako przedostatnią stronę (nienumerowaną); uzyskać podpis **promotora** na oświadczeniu; (druk do pobrania w dziekanacie lub w internecie: [www.gsw.gda.pl](http://www.gsw.gda.pl));
  4. **oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej** wydrukować, wypełnić ręcznie, załączyć do każdego egzemplarza pracy jako ostatnią stronę (nienumerowaną); (druk do pobrania w dziekanacie lub w internecie: [www.gsw.gda.pl](http://www.gsw.gda.pl));
  5. **podanie** do Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego **o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, zaopiniowane przez promotora;** nie wklejać do pracy; (druk do pobrania w dziekanacie lub w internecie: [www.gsw.gda.pl](http://www.gsw.gda.pl));
  6. **rozliczony indeks;**
  7. **kartę obiegową** (druk do pobrania w dziekanacie) z pieczętkami poszczególnych jednostek, z wyłączeniem dziekanatu. Rozliczenie z dziekanatem dokonywane jest po dostarczeniu legitymacji\* i fotografii. Rozliczając kartę obiegową należy mieć przy sobie indeks;
  8. **potwierdzenie wpłaty** za wydanie dyplomu ukończenia studiów w kwocie 60 zł;
- II. Najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego należy:
  1. złożyć w dziekanacie:
    - a) **legitymację studencką\***,
    - b) **w małej kopercie pięć jednakowych fotografii** o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm, wykonanych na jasnym tle.  
Na kopercie podać: imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu (czytelnie!). Fotografii nie podpisywać!;
  2. uzyskać pieczętkę z dziekanatu na karcie obiegowej;
  3. złożyć w dziekanacie wniosek o umieszczenie w suplemencie dodatkowych informacji (dotyczy osób, które otrzymywały stypendia naukowe, należały do kół naukowych, zostały nagrodzone w konkursach lub przejawiały inną aktywność w trakcie studiów w GSW); (druk do pobrania w dziekanacie lub w internecie: [www.gsw.gda.pl](http://www.gsw.gda.pl)).

\* absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów. W tym przypadku powinien, najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego, złożyć w dziekanacie pisemne zobowiązanie do zwrotu legitymacji.

#### Uwaga!

W przypadku niezłożenia legitymacji (lub stosownego zobowiązania) i fotografii **student nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego!**